

NUOTOLINĖS RODMENŲ NUSKAITYMO ĮRANGOS IŠ APSKAITOS PRIETAISŲ ŠULINIUOSE IR PASTATŲ ĮVADUOSE
PRIEŽIŪROS TEIKIMO

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 20__-__-__, Nr. _____,

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio /-ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „Paslaugų gavėjas“), iš vienos pusės, ir

[Pavadinimas], juridinio asmens kodas [įrašyti], registruotos buveinės adresas [įrašyti], Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio /-ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „Paslaugų teikėjas“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutarties SD“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	<p>1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti Nuotolinės rodmenų nuskaitymo įrangos iš apskaitos prietaisų šuliniuose ir pastatų įvaduose priežiūros teikimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos ir atitinka SD 9 skyriuje nurodytus reikalavimus.</p> <p>1.2. Preliminarus Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1.</p>
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	<p>2.1. Bendra Sutarties vertė:</p> <p>(1) Paslaugų kaina be PVM yra 150 000,00 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančiai eurų);</p> <p>(2) PVM [įrašyti] EUR;</p> <p>(3) Paslaugų kaina su PVM [įrašyti] EUR. Kaina yra maksimali suma už kurią Paslaugų gavėjas pirsks Paslaugas.</p> <p>2.2. Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis</p> <p>2.2.1. Sutarties kainos/įkainio peržiūra: taikoma;</p> <p>2.2.2. Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius;</p> <p>2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (www.stat.gov.lt) viešai skelbiama bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis.</p> <p>2.3. Paslaugų teikėjui avansas nėra mokamas.</p>

	<p>2.4. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas Sąskaitas Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).</p> <p>2.5. Sąskaitos, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto pateikimo Paslaugų gavėjui terminas: ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną po Paslaugos suteikimo. Tuo atveju jeigu Paslaugos teikiamos etapais arba pagal grafiką - pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui, iki kito Atsiskaitymo laikotarpio 5 Dienos.</p> <p>2.6. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.</p> <p>2.7. Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr.1 nurodytus Paslaugų įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant nurodytos Paslaugų kainos.</p> <p>2.8. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Paslaugų kiekis ar suma.</p>	
3. Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	<p>3.1. Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos.</p> <p>3.2. Paslaugų suteikimo terminas: numatyta Techninės specifikacijos 5.2. punkte.</p> <p>3.3. Paslaugos bus teikiamos: numatyta Techninės specifikacijos 4 dalyje.</p>	
3. Paslaugų ir (ar) Prekių perdavimas, Užsakymai	<p>3.1. Atskiras Paslaugų užsakymas (ai) nėra teikiamas (i).</p>	
5. Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjai, jungtinė veikla)	<p>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p>	
	<p>Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p> <p>Paslaugų gavėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Paslaugų gavėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i></p>	<p>Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p>
	<p>5.2. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas Pasirinkti Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėją: jeigu pasitelkiami nurodyti: „[Pavadinimas]“, juridinio asmens kodas [įrašyti]. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėjo atstovas: [įrašyti].</p>	
	<p>5.3. Paslaugos teikiamos veikiant jungtinės veiklos pagrindu šios tiekėjų grupės (jungtinės veiklos partnerių):[įrašyti].</p>	
	<p>5.4. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėjui perduodamų atlikti Paslaugų dalis (pavadinimas): [įrašyti].</p>	

	<p>5.5. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėjui perduodamų atlikti Paslaugų kaina/proc.: [jeigu žinoma - įrašyti].</p> <p>5.6. Paslaugų teikėjas Subteikėją gali pakeisti tik tai Paslaugų daliai, kuri yra nurodyta Paslaugų teikėjo Paraiškoje / Pasiūlyme.</p>
6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas
	6.2. Draudimas: netaikomas;
	6.3. Garantija: Paslaugų teikėjas Paslaugoms (jų rezultatams) suteikia 36 mėn. kokybės garantiją.
	6.4. Trūkumų šalinimo terminas: per 1 darbo Dieną nuo Paslaugų gavėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos.
7. Atsakomybė	<p>7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui moka:</p> <p>7.1.1. 10,00 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais arba tinkamai vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>7.1.2. Paslaugų teikėjui nesilaikant Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų aplinkos apsaugos reikalavimų, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 2 proc. Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį;</p> <p>7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka:</p> <p>7.2.1. 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Paslaugų gavėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Paslaugų tiekėjo pateiktą Sąskaitą.</p>
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	<p>8.1. Sutartis įsigalioja nuo abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 37 (trisdešimt septynis) mėnesius. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Paslaugų teikimui.</p> <p>8.2. Sutarties SD sudaryta 1 (vienu) elektroniniu egzemplioriumi, pasirašytu Šalių elektroniniais parašais.</p>
9. Specialiosios sąlygos	9.1. Paslaugų teikimas ir bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.
10. Priedai	<p>10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techninė specifikacija (Paslaugų gavėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys);

	<p>3. Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jeigu tokių buvo);</p> <p>4. Paslaugų teikimo sutarties Bendroji dalis.</p>	
11. Šalių rekvizitai ir parašai	<p>Paslaugų gavėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440</p> <p>[pareigos] [vardas, pavardė]</p>	<p>Paslaugų teikėjas: [pavadinimas]</p> <p>Adresas [įrašyti] Adresas korespondencijai [įrašyti]</p> <p>Juridinio asmens kodas [įrašyti] PVM mok. kodas [įrašyti] Tel. [įrašyti] El. paštas [įrašyti] A. s. Nr. [įrašyti] Bankas [įrašyti], banko kodas [įrašyti]</p> <p>[pareigos] [vardas, pavardė]</p>